

---

Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir per April 2021 oder nach Vereinbarung eine motivierte und interessierte Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in Liegenschaftsbuchhaltung, 60 - 80%**

### **Arbeitsort im Zentrum von Baden**

Unsere Firma ist seit über 20 Jahren im Bereich Bewirtschaftung, Bewertung, Beratung und Vermarktung von Wohn- und Geschäftsliegenschaften im Grossraum Baden und Aarau tätig. Als dienstleistungsorientiertes Unternehmen legen wir viel Wert auf eine persönliche und langfristige Partnerschaft mit unseren Mitarbeitenden und Kunden.

### **Ihre Aufgaben**

- Liegenschaftsbuchhaltungen führen und die damit verbundenen administrativen Aufgaben
- Lieferanten-Rechnungen kontieren mittels Online-Kreditorenprozess
- Jahresabschlüsse von Mietliegenschaften, Stockwerkeigentumsgemeinschaften und Genossenschaften erstellen inkl. Abgrenzungsbuchungen
- Heiz- und Betriebskostenabrechnungen einrichten und verarbeiten
- Stammdaten-Erfassung von neuen Finanzbuchhaltungen
- Aufbereiten von Reportings gemäss Vorgabe
- Administration Hauswartlöhne
- Mitarbeit im Mahnwesen
- Ausbildung von Lernenden in der Buchhaltungsabteilung

### **Unsere Anforderungen an Sie**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbuchhaltung
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Rimo R4 von Vorteil)
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Teamplayer/in

**Wir bieten**

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen im Zentrum von Baden
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Motiviertes Team
- Möglichkeit für Homeoffice

Sind Sie interessiert, in dieses vielfältige Arbeitsspektrum einzutreten, dann sollten wir uns kennen lernen. Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail oder Post an:

Persönlich  
Frau Nanette Lüönd  
c/o André Roth AG  
Theaterplatz 1  
5401 Baden

nanette.lueoend@andrerothag.ch  
Tel. +41 56 200 21 68